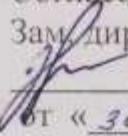


Министерство образования и науки КЧР
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ. В.В.БРЕСЛАВЦЕВА»

Согласовано


Зам. директора по УР

 И.Е. Жежеря

от « 30 » 08 2024г.

Утверждаю

Директор школы

 В. И. Петрушкова

от « 30 » 08 2024 г.



ПЛАН
работы школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год.

Педагог-библиотекарь
Титова Е.Н.

2024 г.

**План работы школьной библиотеки
МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской
им. В.В. Бреславцева»
на 2024 – 2025 учебный год.**

I. Задачи школьной библиотеки:

Школьная библиотека - это неотъемлемая часть образовательного процесса, она призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Работать с обучающимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

II. Основные функции библиотеки.

- основная функция школьной библиотеки: образовательная, информационная и культурная.

- школьная библиотека обеспечивает пользование книгами и прочими информационными источниками, художественными и документальными. Эти материалы призваны дополнять и расширять информацию, содержащуюся в учебниках и иных учебных материалах и методических разработках.

III. Работа с библиотечным фондом.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Весь учебный год	
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Весь учебный год	
3	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	Апрель – май, октябрь – ноябрь месяцы текущего года	
4	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Весь учебный год	
5	Учет библиотечного фонда.	Весь учебный год	
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых	Весь учебный год	

	документов и книг по установленным правилам и нормам.		
7	Выдача книг и документов читателям.	Весь учебный год	
8	Расстановка документов фонда в соответствии с ББК.	Весь учебный год	
9	Оформление фонда (наличие полочных буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	Весь учебный год	
10	Проверка правильности расстановки фонда.	Раз в три месяца	
11	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Весь учебный год	
12	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителем информации в установленном порядке; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Весь учебный год Весь учебный год Периодически по мере необходимости Весь учебный год	
13	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию.	Весь учебный год	
14	Инвентаризация фонда.	декабрь 2023 г.	
15	Обеспечение работы читального зала.	Весь учебный год	

**IV. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.
СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
1	Электронная каталогизация новых поступлений учебной литературы.	По мере поступления	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	Весь учебный год	

V. Воспитательная работа.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
I	Индивидуальная работа.		
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.	Постоянно	
3	Обслуживание на персональных компьютерах.	По мере необходимости	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	
5	Беседы о прочитанном.	Постоянно	
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	
7	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	
8	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки).	октябрь 2024 г.	
II	Работа с библиотечным активом.		
1	Заседания школьного библиотечного клуба Книголюбов.	Весь год 1 раз в четверть	
III	Работа с родительской общественностью.		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку в новом учебном году.	Общешкольное родительское собрание	
2	Составление списка (перечня) учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май - июнь 2025 г.	
IV	Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	
2	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь 2025 г.	
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	
V	Работа с учащимися.		
1	Обслуживание учащихся школы	Постоянно	

	согласно расписанию работы библиотеки.		
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии и т.д.	Май 2025 г.	
7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Май 2025 г.	
VI	Библиотечно – библиографические и информационные знания – обучающимся .		
	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. 1. Практическое занятие для обучающихся 7-8 классов по использованию традиционных и электронных информационных ресурсов. 2. Практическое занятие для обучающихся 8-9 классов по оформлению списков использованной литературы.	Весь учебный год 14.11.2024 г. 19.03.2025 г.	
	VI. Массовая работа.		
1	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: - беседы, диспуты, литературные игры, читательские конференции, утренники, викторины, литературно-музыкальные	Весь учебный год	

	композиции, библиотечные занятия и т.д.		
2	В помощь учебному процессу. Выставка – совет: «Что я знаю о едином государственном экзамене?» (подбор материалов о ЕГЭ)	19.01.2025 г.	
3	Выставка учебных изданий к предметным неделям: «Методическая копилка».	Весь учебный год	
4	Выставка – экспозиция: «Мысли о России. Государственная символика».	26 октября 2024 г.	
5	Библиотечный урок «Беслан, мы помним»	3 сентября 2024 г.	
6	Библиотечная викторина «Жемчужина Кавказа», посвященная 200-летию основания города Черкесска.	12 сентября 2024 г.	
7	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	Весь учебный год	
8	Ежемесячные выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	Весь учебный год	
9	Участие в международном молодежном конкурсе «Мы против коррупции»	Сентябрь 2024 г.	
10	<p>В помощь социализации личности. Воспитание здорового образа жизни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка фотографий «Мы хотим всем рекордам наши звонкие дать имена!». 2. Выставка «Здоровое поколение – будущее России» (профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся). 3. Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения!» 4. Выставка «одной книги»: «Добрая книга доброго человека». <p>Экологическое воспитание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка «Здоровье планеты – твоё здоровье!» 2. Подборка журнально – газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности». 3. Сбор макулатуры. 4. Участие в трудовых десантах по уборке школьной территории и прилегающей территории. <p>Эстетическое воспитание.</p> <p>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День Знаний (подбор стихотворений, сценариев, песен). 2. Выставка книг «Что я знаю о Черкесске», посвящённая Дню Республики. 3. Урок-знакомство и экскурсия в 	<p>29.11.2024 г.</p> <p>01.12.2024 г.</p> <p>25.04.2025 г.</p> <p>06.04.2025 г.</p> <p>01.04.2025 г.</p> <p>14.04.2025 г.</p> <p>В течение года</p> <p>01.09.2024 г.</p> <p>13.09.2024 г.</p>	

	<p>школьную библиотеку для обучающихся 1-ых классов «Приглашение к чтению».</p> <p>4. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ МИРА». Час информации.</p> <p>5. Участие в проведении Всероссийского дня трезвости.</p> <p>6.«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ МУЗЫКИ» - «Где живет музыка?»</p> <p>7. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЖИВОТНЫХ» - «Братья наши меньшие...»(игровая беседа для младших школьников).</p> <p>8. День учителя в России. Выставка литературы. Помощь в организации праздничных мероприятий.</p> <p>9. «Международный день школьных библиотек» - каждый 4 понедельник октября (план месячника прилагается).</p> <p>10. « ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА».Выставка литературы. Беседа-презентация «Когда мы едины!»</p> <p>11. «ДЕНЬ МАТЕРИ» (последнее воскресенье ноября). Выставка литературы.</p> <p>12. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ».Конкурс плакатов 7-8 классы.</p> <p>13. «ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ПРАВ РЕБЁНКА».День информации у книжной выставки.</p> <p>14. «ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РФ». Помощь в организации и проведении Декады правовых знаний в школе.</p> <p>15.Новогодние праздники (подбор сценариев, стихотворений).</p> <p>16.Месяц оборонно – массовой работы. Обновление экспозиции выставки «Войны священные страницы навеки в памяти людской...», старт акции «Георгиевская лента». Библиотечный урок мужества для 5-ых классов «Переправа, переправа! Берег левый, берег правый...» по мотивам поэмы А.Т. Твардовского «Василий Тёркин».</p>	<p>29.09.2024 г.</p> <p>03.10.2024 г.</p> <p>28.10.2024 г.</p> <p>10.10.2024 г.</p> <p>05.10.2024 г.</p> <p>28.10.2024 г.</p> <p>24-27.10.2024 г.</p> <p>28.11.2024 г.</p> <p>01.12.2024 г.</p> <p>20.11.2024 г.</p> <p>12.12.2024 г.</p> <p>26-30.12.2024 г.</p> <p>25.01.2025 г.</p> <p>18.02.2025 г.</p>	
--	--	---	--

17. Игра-викторина для обучающихся 7-ых классов «Мы- будущие защитники Родины!».	20.02.2024 г.	
18. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПТИЦ». Творческая мастерская, мастерим журавликов.	04.05.2025 г.	
19. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ДЕТСКОЙ КНИГИ». Обзор литературы.	28.04.2025 г.	
20. «ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ». Помощь в организации и проведении школьного Дня здоровья.	07.04.2025 г.	
21. « МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ АВИАЦИИ И КОСМОНАВТИКИ» - «На пути к далеким звездам...» Час информации у книжной выставки.	12.05.2025 г.	
22. «ДЕНЬ СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ». Помощь в организации и проведении школьных мероприятий.	16.05.2025 г.	
23. ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНОК. «В добрый путь, дорогие ребята!» Участие в организации и проведении праздника.	25.05.2025 г.	

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
1	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</p> <p>а) совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;</p> <p>б) обзоры новых поступлений;</p> <p>в) подбор документов в помощь классным руководителям, помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.;</p>	<p>Весь учебный год</p> <p>По мере поступлений Весь учебный год</p>	

	<p>г) подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;</p> <p>д) оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.</p>	<p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p>	
2	<p>Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:</p> <p>а) на абонементе;</p> <p>б) в читальном зале;</p> <p>в) подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;</p> <p>г) помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;</p> <p>д) проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.</p>	<p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p> <p>Весь учебный год</p>	
3	<p>Информационное обслуживание родителей обучающихся :</p> <p>а) информирование о пользовании библиотекой их детьми;</p> <p>б) оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;</p> <p>в) индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;</p> <p>г) выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.</p>	<p>По мере обращения весь учебный год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>весь учебный год</p> <p>По мере необходимости весь учебный год</p>	
4	<p>Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.</p>	<p>Постоянно</p>	
5	<p>Наглядная деятельность – информационные объявления о выставках и мероприятиях.</p>	<p>Постоянно</p>	
6	<p>Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».</p>	<p>В течение года</p>	
7	<p>Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам: « Литературный</p>	<p>В течение года</p>	

	герой. Жизненный пример».		
--	---------------------------	--	--

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

№ пп	Название мероприятия	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования муниципального района.	По мере необходимости	
2	Участие в конкурсах на муниципальном уровне.	По мере необходимости	
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, участие в работе «круглых столов», присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	В течение года	
5	Регулярное повышение квалификации на курсах .	По мере необходимости	
6	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Весь учебный год	