

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
СТАНИЦЫ ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ. В.В. БРЕСЛАВЦЕВА»**



Утверждено
Директор
МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской
им. В.В. Бреславцева»
В.И. Петрушкова В.И. Петрушкова

Приказ № 88 от «30» августа 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Руководитель: Жежеря И.Е.

Методическая проблема школы:

**«Образовательная среда школы как
условие и ресурс развития творческих
способностей педагога и обучающегося в
условиях реализации ФГОС второго
поколения и постепенного перехода к
ФГОС третьего поколения».**

«Учитель живёт до тех пор, пока он учится.

Как только он перестаёт учиться,

в нём умирает учитель».

К.Д. Ушинский

Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель школы:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных

педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

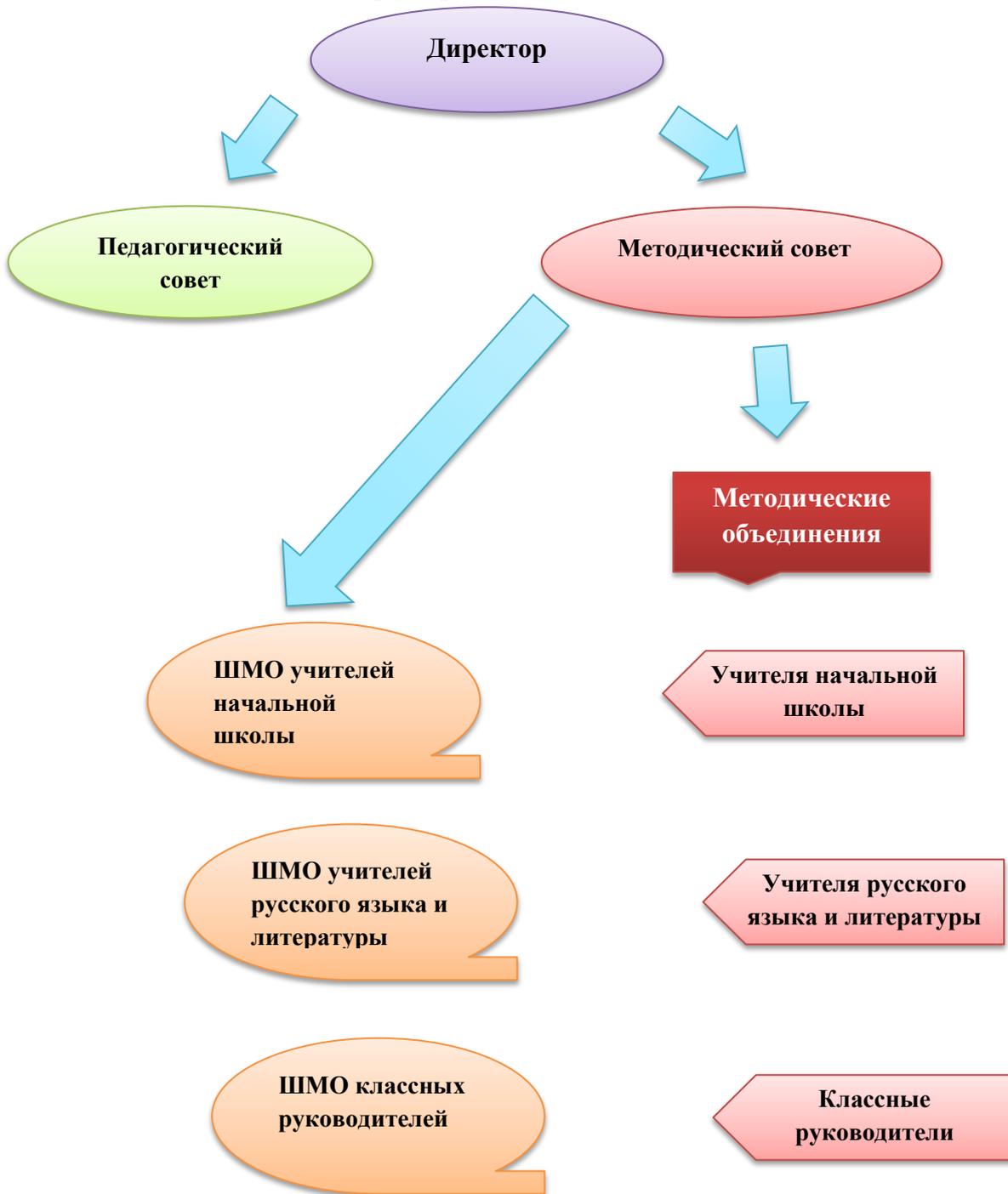
– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов

13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:



Состав методического Совета школы на 2024/25 уч год:

Директор школы: **Петрушкова Валентина Ивановна**

Заместитель директора по учебной работе: **Жежря Ирина Евгеньевна**

Заместитель директора по учебной работе: **Хубиева Римма Султановна**

Заместитель директора по воспитательной работе: **Брателева Мария Ивановна**

Социальный педагог: **Коробкина Кристина Александровна**

Педагог-психолог: **Калюжная Екатерина Евгеньевна**

Руководитель МО учителей филологического цикла: **Калмыкова Ольга Николаевна**

Руководитель МО учителей начальной школы: **Чагарова Наталья Алексеевна**

Руководитель МО классных руководителей: **Зверева Татьяна Владимировна**

Секретарь **Цветкова Наталья Викторовна**

Ожидаемые результаты на конец 2024 - 2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану работы	Администрация

		школы	
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УРи ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УР

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План методической работы на 2024/2025 год

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1. Нормативно-правовая деятельность.			
<p>1) Создание и утверждение состава методических объединений; (сентябрь)</p> <p>2) Утверждение рабочих программ на заседаниях МО</p> <p>3) Утверждение плана работы МО на 2024/2025 г)</p> <p>4) Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации. (сентябрь)</p> <p><i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>	<p>1) Рассмотрение премиальных портфолио учителей для начисления ФСН, утверждение баллов. (декабрь)</p> <p><i>Ответственный: Чагарова Х.М.</i></p>		<p>1) Рассмотрение премиальных портфолио учителей для начисления ФСН, утверждение баллов. (июнь)</p> <p><i>Ответственный: Чагарова Х.М.</i></p>
2. Заседания методического Совета школы			
<p>Заседание №1</p> <p>«Анализ методической работы за 2023/24 год, утверждение планов на 2024/25 г. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</p> <p><i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>	<p>Заседание №2</p> <p>«Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования».</p> <p><i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>	<p>Заседание №3</p> <p>«Формирование функциональной грамотности средствами предмета»</p> <p><i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>	<p>Заседание №4</p> <p>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>Заседание №5</p> <p>«Подведение итогов работы МС за год»</p> <p><i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов. Аттестация педагогических работников

<p>1) Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации; (сентябрь) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>2) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников; (сентябрь) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>3) Информирование педагогов о профессиональных конкурсах, составление заявок; (сентябрь и в течение всего года) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>4) Составление графика участия педагогов в районных семинарах, конференциях (согласно плану РОО); <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>б) Групповая консультация для аттестующихся педагогов <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>	<p>1) Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов; (по заявке) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>3) Заполнение Портфолио учителя (самоанализ деятельности за 1 полугодие). Анализ методической работы за 1 полугодие. (декабрь) <i>Ответственный: Хубиева Р.С.</i></p> <p>4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>	<p>1) Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов (по заявке) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>	<p>1) Индивидуальные консультации аттестуемых педагогов (по заявке) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>2) Индивидуальные консультации педагогов, участвующих в конкурсах; (по заявке) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>3) Заполнение Портфолио учителя (самоанализ деятельности за 1 год). Анализ методической работы за год (май) <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p> <p>4) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i></p>
---	--	---	--

4. Предметные недели, декады

Разноцветная неделя учителей начальной школы	Неделя математики	Неделя гуманитарных наук	Неделя естественных наук
<p>1)Открытые уроки педагогов МО</p> <p>2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся</p> <p><i>Ответственный:</i> <i>Руководитель ШМО учителей начальной школы</i> <i>Чагарова Н.В.</i></p>	<p>1)Открытые уроки педагогов МО</p> <p>2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся</p> <p><i>Ответственный:</i> <i>учитель математики</i> <i>Байрамкулова Х.Ю.</i></p>	<p>1)Открытые уроки педагогов МО</p> <p>2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся</p> <p><i>Ответственный:</i> <i>Руководитель ШМО учителей русского языка</i> <i>Калмыкова О.Н</i></p>	<p>1)Открытые уроки педагогов МО</p> <p>2)Научно-познавательные мероприятия для учащихся</p> <p><i>Ответственный:</i> <i>Романова Л.М.</i></p>

5. Диагностика деятельности педагогов

<p>1)Диагностики: Определение мотивов трудовой деятельности педагогов"</p> <p>2) Составление модели «Мотивация личностно-профессионального саморазвития учителя как ресурс реализации ФГОС» (сентябрь-октябрь)</p> <p>3) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки.</p> <p><i>Ответственный:</i> <i>Жежеря И.Е.</i></p>	<p>1) «Оценка уровня развития мотивационной среды ОУ»</p> <p>2) Составление аналитической справки уровня профессиональной компетентности педагогов школы. (ноябрь)</p> <p>3) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки.</p> <p><i>Ответственный:</i> <i>Жежеря И.Е.</i></p>	<p>1)Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов (согласно методики) (январь)</p> <p>2)Составление «Карты затруднений».</p> <p>(февраль)</p> <p>3) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки.</p> <p><i>Ответственный:</i> <i>Жежеря И.Е.</i></p>	<p>1) Посещение уроков в рамках мониторинга введения обновлённых ФГОС, составление аналитического отчета по результатам проверки.</p> <p>2) Диагностика эффективности введения обновлённых ФГОС</p> <p><i>Ответственный:</i> <i>Жежеря И.Е.</i></p>
--	--	--	---

6. Инновационная деятельность

Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций отдельным курсам и темам. <i>Ответственные: председатели МО</i>
7. Введение обновленных ФГОС в средней школе			
1) Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; особенностей развития УУД. <i>(по заявке)</i> <i>Ответственный: Жежеря И.Е..</i>	1) Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; особенностей развития УУД. <i>(по заявке)</i> 2) Рассмотрение актуальных вопросов введения обновленных ФГОС на заседаниях МО <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i>	1) Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; особенностей развития УУД. <i>(по заявке)</i> 2) Рассмотрение актуальных вопросов введения обновленных ФГОС на заседаниях МО <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i>	1) Консультирование педагогов школы по вопросам введения обновленных ФГОС, особенностей системно-деятельностного подхода в обучении; особенностей развития УУД. <i>(по заявке)</i> <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i>
8. Работа с одаренными детьми			
1) Определения состава ученического научно общества (УНО) на 2024/25 год. <i>(сентябрь)</i> 2) Проведение предметных олимпиад (школьный уровень) <i>(по графику)</i> <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i> Утверждение плана работы учителей предметников с одаренными детьми <i>(сентябрь)</i> <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i>	1) Участие в районном туре Всероссийской олимпиады школьников. <i>(по графику)</i> 2) Участие в олимпиадах «Кенгуру», «Медвежонок», «Золотое Руно», «Британский бульдог» и других конкурсах. <i>(по графику)</i> <i>Ответственный: Жежеря И.Е., председатели МО</i>	1) Индивидуальные консультации по научно-проектной деятельности.) <i>Ответственные: Жежеря И.Е., Цветкова Н.В.</i>	1) Подведение итогов научно-исследовательской деятельности обучающихся. <i>Ответственные: Жежеря И.Е., Цветкова Н.В.</i> 2) Подведение итогов конкурсного движения учащихся на итоговом награждении «Звездный час». <i>Ответственный: Жежеря И.Е.</i>
9. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями			

1)Посещение уроков с целью определения основных профессиональных затруднений; (октябрь) <i>Ответственный:</i> <i>Жежеря И.Е., Петрушкова В.И., Чагарова Н.А., Кузнецова В.Г.</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный:</i> <i>Жежеря И.Е. Кузнецова В.Г.</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный:</i> <i>Жежеря И.Е. Кузнецова В.Г..</i>	Индивидуальные консультации <i>Ответственный:</i> <i>Жежеря И.Е. Кузнецова В.Г.</i>
10. Информационно-методическая деятельность			
1)Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте.	1)Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте.	1)Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к публикации на сайте	1)Информационное наполнение сайта школы, подготовка материалов к Публикации на сайте
<i>Не менее 3 раз в неделю)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Хубиева Р.С.</i> 2) Составление активных ссылок интернет-конкурсов для педагогов и размещение их на сайте школы. (октябрь)	<i>(Не менее 3 раз в неделю)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Хубиева Р.С.</i> 2) Оформление и размещение на сервере методических разработок педагогов в рамке методической темы. (декабрь)	<i>(Не менее 3 раз в неделю)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Хубиева Р.С.</i>	<i>(Не менее 3 раз в неделю)</i> <i>Ответственный:</i> <i>Хубиева Р.С.</i> 2) Оформление и размещение на сервере методических разработок педагогов в рамке методической темы. (апрель)

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август-сентябрь	Руководители МО	Банк данных

3	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам	Август	Зам. директора по УР, руководители МО	Отчет
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
7	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ НАЧАЛЬНОЙ И ОСНОВНОЙ ШКОЛОЙ.

Задачи:

- Успешное решение педагогических задач на этапе адаптации учащихся к работе в новых образовательных условиях;
- обеспечение условий развития всех учащихся в зависимости от способностей и возможностей в обучении;
- создание условий взаимодействия педагогов 1 и 2 уровней обучения школы

четверть	мероприятие	цель	Срок проведения	ответственный
1	Заседание МО	Выработка единых требований по орфографическому режиму, планирование деятельности по подготовке перехода учащихся в 5 класс.	сентябрь	Зам. дир по УР Учителя-предметники
2	Посещение уроков будущими учителями- предметниками. Смотр знаний уч-ся 4 класса: - техника чтения - тетради (каллиграфия) - вычислительные навыки	Знакомство с учениками. Выработка единых требований.	В течение года	Учителя-предметники Кл.рук.4 класса
3	Срезы знаний по предметам в рамках классно-обобщающего контроля в 5 классе	Проверка ЗУНов по предметам.	Октябрь, апрель	Зам.дир по УР
4	Утренник «Прощание с	Достижение учеников в	май	Кл.рук

	начальными классами»	начальных классах, знакомство с новым классным руководителем.		4 класса
5	Торжественное посвящение в 5 - классники	Знакомство с новыми учениками; демонстрация талантов.	сентябрь	Зам. Директора по ВР, президент ДОО
	Диагностическая работа с 5-классниками	Адаптация учащихся	Сентябрь-октябрь	Психолог, кл. руководитель
	Входной контроль по математике, русскому языку 5, 10 кл (ВПР 2024 г.)	Проверка ЗУНов по предметам	сентябрь	Зам.дир по УР
	Организация и проведение совместных мероприятий учителями 4 и 5 классов	Адаптация в основной школе.	Апрель, май	Кл.руководители 4,5 кл.

Работа с учащимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения
Школьный муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	ОктябрьНоябрь
Участие в	Организация и	Оценка	В течение года

дистанционных олимпиадах по предметам	проведение олимпиад	результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса		Март