



Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской
им. В.В. Бреславцева»
В.И.Петрушкова

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской
им. В.В. Бреславцева» на 2021/2025 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|------------------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» | Август 2021 | директор школы, администрация школы |
| | | Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. | Август - сентябрь 2021 | директор школы, администрация школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Август - сентябрь 2021 | директор школы, администрация школы |
| | | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды. | Август-сентябрь 2021-2025гг. | директор школы, администрация школы, классные руководители |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------------------|---|
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Август-сентябрь 2021-2025гг. | кураторы целевой модели наставничества, |
| 3. | Формирование базы наставников. | Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников. | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся | Август-сентябрь 2020-2024гг. | кураторы целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников. | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. | Сентябрь 2021-2025 гг. | директор школы кураторы целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп. | Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь 2021-2025гг. | кураторы целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / | Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки. | Сентябрь-декабрь 2021 – 2025гг. | Наставники, кураторы целевой модели наставничества |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|------------------------|--|
| Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь 2020 - 2024гг. | кураторы целевой модели наставничества |
| | Мотивация и поощрения наставников | 1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы | Декабрь 2020 - 2024гг. | директор школы, кураторы целевой модели наставничества |