



Утверждено
директор МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской
им. В.В. Бреславцева»
Петрушкова В.И.
приказ № 50 от 06.04.2022 г.

**Положение
о приеме в 1 класс
МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»**

1. Общие положения

1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»

2. Прием детей в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» (далее – Школа) осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в школу на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

4. Иностранцы граждане, пользующиеся в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ, проживающими на территории ст. Зеленчукской также могут зачисляться в первый класс Школы для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка в Школу предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом ОУ и данным Положением.

5. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация Школы организует процесс обучения на дому.

6. Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация Школы направляет родителей (законных представителей) в Управление образования администрации Зеленчукского муниципального района для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных образовательных учреждениях Зеленчукского района для обеспечения приема детей в первый класс.

2. Порядок приема:

1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2. Прием заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, проводится с 01.04 текущего года в первую очередь для:

Федеральные льготы:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Региональные:

- дети штатных сотрудников МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева».

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей проживающих на закрепленной территории и имеющих льготы при зачислении, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

1. Заявления родителей (законных представителей) Приложение 1,

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4. Медицинской справки по форме № 026/у-200 о состоянии здоровья ребенка,

6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Школа осуществляет обработку, полученных в связи с приемом, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 и 2 данного положения.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и ведется до окончания обучения в Школе.

Для приема дополнительно предоставляются копии следующих документов:

- медицинского полиса (для осуществления медицинского обслуживания в пределах полномочий Школы),

- страхового свидетельства СНИЛС ребенка и одного из родителей (законных представителей) (для внесения в единую систему ЕГИССО при организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов),

- нотариальной доверенности от родителей (законных представителей), в случае раздельного проживания с родителями.

- фотографии ребенка (для формирования личного дела).

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

8. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора Школы после приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 5 рабочих дней и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9. Обучение граждан начинается с достижения ими возраста шести лет шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с учредителем). Прием граждан в первый класс Школы в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию и с разрешения Учредителя образовательного учреждения. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Зеленчукского района.

3. Заключительные положения:

1. Школа оперативно информирует Управление образования Зеленчукского района о комплектовании 1-х классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан Зеленчукского муниципального района на получение общедоступного и бесплатного начального образования, основного общего и среднего общего образования Школа своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования Зеленчукского муниципального района.

Рег. № _____

от «__» _____ 20__ года

Директору Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная
 школа № 3 ст. Зеленчукской
 им. В.В. Бреславцева»
 Петрушковой В.И.

от _____
 (Ф.И.О.)

_____ (адрес)

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить мою (моего) дочь(сына) _____
 (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ 20__ года рождения в _____ класс.

Сведения о ребенке и родителях

Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

Национальность _____

Домашний адрес и телефон _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ и изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

Особые сведения о ребенке (плохо видит, плохо слышит, и т.д.) _____

Нуждается в образовании по адаптированной программе (указать какой) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец

Мать

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон, e-mail _____

Общее число членов семьи _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, с организацией образовательного процесса в МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» ознакомлен(а)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления; выдачи ученического проездного билета;
- обеспечения участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости детей во внеурочное время

Я, _____,

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

серия _____ № _____ выдан _____
документ, удостоверяющий личность _____ дата выдачи _____

кем выдан

родитель (законный представитель) ребенка _____

Фамилия Имя ребенка

_____ обучающегося _____ класса, даю свое согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка и своих персональных данных в документальной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, смешанным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Персональные данные ребенка:	ДА	Персональные данные родителя: (законного представителя)	ДА
Фамилия, Имя, Отчество		Фамилия, Имя, Отчество	
Класс		Родственное отношение	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес места жительства	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес места жительства		Паспортные данные	
Адрес регистрации		Телефон домашний	
Данные паспорта и свидетельства о рождении		Телефон мобильный	
Гражданство		Электронная почта	
Родной язык		Место работы	
Сведения о семье		Должность	
Учебная информация и успеваемость		Сведения о семье	
Достижения			
Состояние здоровья			
Данные СНИЛС			
Занятость во внеурочное время			
Фотография			
Данные об образовании			

Школа имеет право на сбор, уничтожение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу персональных данных третьим лицам – органам государственной власти Российской Федерации, осуществляющим государственную политику в вопросах образования, безопасности, социального и медицинского обеспечения, образовательным организациям, а также юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение олимпиад, конкурсов и соревнований, в которых принимает участие ребенок. В случае участия ребенка в олимпиадах, конкурсах и других соревнованиях разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результаты выступления, а также публикацию в открытом доступе видео и фото материалов, полученных в ходе проведения мероприятия и анонимизированную сканированную копию работы.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления письменного заявления. Согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» и в течение 75 лет после него или до даты отзыва. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены.

Подтверждаем, что ознакомлены с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

подпись

расшифровка подписи

дата

**Расписка в получении документов
в МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»**

Выдана _____
(ФИО заявителя)

1. Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20__ года.

2. Перечень принятых документов:

- Копия свидетельства о рождении _____,
- Копии паспортов родителей (законных представителей) _____.
- Копии СНИЛС _____,
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____,
- Копия медицинского полиса 2 шт _____,
- Медицинская карта ребенка _____,
- 2 фотографии 3х4. _____.

3. Сроки зачисления в _____ класс - _____.

Подпись ответственного лица _____ (_____).

« ____ » _____ 20__ г.