

Принято на педагогическом

совете Протокол № 14 от 30.05.2024г.

Введено в действие приказом

№ 60-9 от 30.05.24

Директор школы  В.И. Петрушкова

ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «СОШ №3 СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ. В.В. БРЕСЛАВЦЕВА»

об основных (адаптированных) образовательных программах обучающихся с

ОВЗ

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, исполнения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» (далее - учреждение).

1.3. Основные образовательные программы (далее - ОП), реализуемые в

1. Общие положения

1.1. Положение об основных образовательных (адаптированных) программах общего образования, реализуемых в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы "Школа № 1948 "Лингвист-М" (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева» (далее учреждение).

1.3. Основные образовательные программы (далее - ООП), реализуемые в учреждении,

разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования.

1.4. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов разрабатываются адаптированные основные образовательные программы (далее - АООП) в соответствии с нозологией обучающегося и заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии РОО Зеленчукского муниципального района.

2. Порядок разработки и утверждения ООП/АООП

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся.

2.3. Сроки разработки ООП/АООП учреждение устанавливает самостоятельно.

2.4. ООП для начального общего, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО) разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ и настоящего Положения.

2.5. АООП разрабатываются отдельно по каждой нозологии для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и умственной отсталостью, примерных АООП и настоящего Положения.

2.6. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.7. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:

ООП ДО - пять лет;

ООП НОО - четыре года;

ООП ООО - пять лет;

ООП СОО - два года.

Нормативный срок освоения АООП для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК).

2.8. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая ООП/АООП.

2.9. В целях разработки ООП/АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование ООП /АООП назначается заместитель директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.

2.10. В рабочую группу входят:

2.10.1. Администрация и педагогические работники учреждения в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООП/ АООП на всех уровнях образования.

2.10.2. В зону ответственности администрации входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотренных ФГОС.

2.10.3. В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов ООП/АООП.

2.11. При разработке ООП/ АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной

деятельности ООП/АООП;

- разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам;
- подготовка проекта ООП/АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);
- обсуждение проекта ООП/АООП на Методическом совете, доработка;
- обсуждение и согласование ООП/АООП на Педагогическом совете;
- утверждение ООП/АООП руководителем;
- подготовка аннотации и описания ООП/АООП для размещения на сайте.

2.12. Порядок разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам, являющихся частью ООП/АООП, регламентируется локальными актами учреждения.

3. Структура ООП/АООП

3.1. ООП/АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3. Содержание и структура ООП/АООП НОО.

3.3.1. Содержание ООП/АООП ПОО.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (ФГОС НОО ОВЗ) ООП/АООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

- на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся,

- создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

ООП/АООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования:

- обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования - составляет 80%,
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 20%.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3.2. Структура ООП/АООП НОО:

3.3.2.1. Целевой раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы начального общего образования.

- Содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

-программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования;

-программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

-программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;

-программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

-программу коррекционной работы.

3.4.2.1. Организационный раздел ООП/АООП НОО определяет: общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации основной образовательной программы и включает:

-учебный план начального общего образования;

-план внеурочной деятельности, календарный учебный график;

-систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3.4. Содержание и структура ООП/АООП ООО.

3.4.1. Содержание ООП/АООП ООО

ООП/АООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками

образовательного процесса, - 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в ООП/АООП ООО предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

Разработанная учреждением ООП/АООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.4.2. Структура ООП/АООП ООО.

3.4.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП/АООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

а) пояснительную записку. Пояснительная записка должна содержать:

- цель и задачи реализации ООП/АООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- принципы и подходы к формированию ООП/АООП ООО;

б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП ООО. Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП/АООП ООО должны адекватно отражать требования ФГОС ООО ФГОС ООО по различным нозологиям, передавать специфику организации образовательной деятельности в учреждении, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;

в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП ООО. Система оценки достижения планируемых результатов ООП/АООП ООО должна включать описание организации и содержания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым

на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

3.4.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание основного общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе и интегрированных;
- программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

3.4.2.3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной (адаптированной) образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- а) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП/АООП ООО, определяющий общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения).

ООП/ АООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов. Учебные планы обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения языков (нерусских) субъектов Российской Федерации и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения.

В учебный план

входят обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и детей-инвалидов, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

б) систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Система условий должна содержать:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;

- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП/АООП ООО;

- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;

- контроль состояния системы условий.

3.5. Содержание и структура ООП/АООП СОО

3.5.1. Содержание ООП/ АООП СОО.

ООП/ АООП СОО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СОО ОВЗ по различным нозологиям и с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования. ООП/АООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть основной образовательной программы среднего общего образования составляет 60% от общего объема образовательной программы среднего общего образования, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40%.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в ООП/АООП СОО предусматриваются:

- учебные предметы курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;

-внеурочная деятельность.

3.5.2. Структура ООП/АООП СОО.

3.5.2.1. Целевой раздел ООП/АООП СОО должен определять общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включать:

-пояснительную записку;

-планируемые результаты освоения обучающимися ООП/АООП СОО;

-систему оценки результатов освоения ООП/АООП СОО.

3.5.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание среднего общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

-программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;

-программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

-программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни:

-программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.5.2.3. Организационный раздел должен включать:

-учебный план как один из основных механизмов реализации ООП/АООП СОО;

-план внеурочной деятельности;

-систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СОО ОВЗ в соответствии с нозологией.

4. Порядок внесения изменений в ООП/АООП

4.1. Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ООП/АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП/АООП.

Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте учреждения.

5. Требования к оформлению ООП/АООП

5.1. При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля - обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц - сверху в центре;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль -14, в таблице -12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- переносы не ставятся;

- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

6. Механизм реализации ООП/АООП

6.1. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме ООП/АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

6.2. ООП/АООП могут реализовываться в МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения ООП/АООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно- спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.3. При реализации ООП/АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.4. При реализации ООП/АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.5. Для реализации ООП/АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно-тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических

комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации с соблюдением преемственности в рамках каждого уровня образования.

6.6. Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации ООП/АООП согласовывается педагогическим советом до начала нового учебного года.

7. Оценка качества ООП/АООП

7.1. Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора по содержанию и конвергенции образовательных программ.

7.2. Оценка эффективности деятельности учреждения по реализации ООП/АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного, среднего общего образования.

7.3. Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях предметных кафедр, Методических и Педагогических советов, отражаются в самоанализе деятельности учреждения, который размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8. Заключительные положения

8.1. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме ООП/АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем.

8.3. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются руководителем учреждения.

8.4. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно - коммуникационной сети Интернет.

8.5.