

Принято на педагогическом
совете Протокол № 14 от 30.05.2024г.

Введено в действие приказом
№ 60-а от 30.05.2024г.
Директор школы В.И. Петрушкова

ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ «СОШ №3 СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ. В.В. БРЕСЛАВЦЕВА»

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089, от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 31.12.2015 №№ 1576, 1577, 1578) (далее - ФК ГОС); Закон «Об образовании в РФ»;
- Образовательных программ образовательной организации;
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Письмо Минобрнауки и науки РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015г. N08-1786
- Уставом МБОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской им. В.В. Бреславцева».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов:

- обязательных предметных областей, включенных в основную часть учебного плана образовательной организации;
- составляющих часть учебного плана, реализуемую участниками образовательных отношений;
- обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; по выбору учащихся;
- для факультативного изучения отдельных учебных предметов;
- внеурочной деятельности;
- системы дополнительного образования.

1.2. Рабочая программа - локальный документ, определяющий, объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – рабочая программа). Рабочая программа характеризует систему организации образовательной деятельности, определяет объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины, планируемые результаты изучения учебного предмета.

1.3. Цели рабочей программы:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися качественных результатов обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.4. Задачи рабочей программы:

- соотнесение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины,
- определение планируемых результатов с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса в образовательной организации и конкретного контингента обучающихся;
- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля) при изучении учебного предмета, курса в учебном году.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная - определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;

- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательной деятельности получить представление о содержании, последовательности изучения учебного материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Структура рабочей программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- Титульный лист (название программы);
- Цели изучения учебного предмета;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучения каждой темы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат:

- Титульный лист;
- Цели изучения курса внеурочной деятельности;
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

2.4. Титульный лист — структурный элемент программы, составленный по правилам оформления нормативных документов, содержащих основные реквизиты (автор документа, место составления документа, время составления документа).

2.5. Титульный лист рабочей программы (см. Приложение 1) содержит (сверху вниз):

- официальное название образовательной организации;

- согласование рабочей программы на заседании соответствующего методического объединения (дата, подпись председателя МО);
- согласование заместителя директора образовательной организации, курирующего соответствующий уровень образования (дата, подпись);
- утверждение директора образовательной организации (дата, подпись);
- название Рабочей программы (Рабочая программа по «*название учебного предмета, курса*»);
- указание на вариант программы, в соответствии с которой составлена программа;
- указание на период обучения, для которого составлена программа (например, для 1-4 классов/5-9/10-12 (13) лет);
- указание на базовый или углубленный формат учебного курса (для программ среднего основного общего образования);
- автор(-ы) учебного курса (в именительном падеже, только фамилии с инициалами);
- время создания Рабочей программы (например, 2021г).

2.6. Раздел «Цели учебного курса» содержит краткий перечень основных целей, которые ставит перед собой учитель в процессе преподавания данного учебного предмета, курса (Приложение 2).

2.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» или «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» содержит перечень личностных, метапредметных и предметных результатов, в соответствии с тем федеральным государственным образовательным стандартом, который осваивает обучающийся (Приложение 3).

2.8. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» содержит исчерпывающий перечень содержательных единиц учебного курса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (Приложение 4).

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» содержит исчерпывающий перечень содержательных единиц учебного курса и краткое описание форм и видов учебной деятельности учащихся при изучении каждой конкретной темы.

2.9. Раздел «Тематическое планирование» содержит таблицу с перечислением тем учебного курса и указанием для каждой темы

количества учебных часов, необходимых для ее освоения (Приложение 5).

2.10. Иные разделы в Рабочих программах могут вводиться при необходимости, при желании учителя, составляющего Рабочую программу.

2. Организационные вопросы составления Рабочих программ

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса составляется лично учителем, преподающим данный предмет (курс).

3.2. Рабочая программа может быть составлена группой учителей в случае преподавания одного и того же предмета (курса) в одних и тех же классах, одинаковых условий протекания образовательного процесса и контингента учащихся, близкого по основным психофизиологическим характеристикам.

3.3. Рабочая программа составляется на учебный период (учебный год, в рамках образовательной ступени (уровня образования) — начальное общее образование, основное общее образование).

Рабочая программа в рамках дополнительного образования составляется на весь учебный период, независимо от уровня образования.

3.4. Рабочая программа составляется на основе примерной рабочей программы по учебному предмету, курсу, вошедших в Реестр примерных образовательных программ Минобрнауки РФ (<http://fgosreestr.ru/>). Отсутствие примерной рабочей образовательной программы в Реестре примерных образовательных программ Минобрнауки РФ не является основанием для отказа в составлении Рабочей программы учителем (группой учителей).

3.5. Рабочая программа конкретного учебного предмета, курса является частью образовательной программы соответствующего уровня образования. В связи с этим разделы Рабочих программ «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» и «Содержание учебного предмета, курса» должно совпадать с соответствующими разделами Основной образовательной программы.

3.6. Каждая Рабочая программа сопровождается краткой аннотацией, которая содержит (Приложение 6):

- название учебного предмета, курса;
- указание на классы, в которых изучается данная программа;
- указание на автора (авторов) Рабочей программы;

- указание на вариант изучаемой программы, на основании которой составлена данная Рабочая программа (в случае авторского курса данный пункт пропускается);
- основные цели учебного изучения предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане (сколько учебных часов в каких классах);
- основные разделы содержания программы.

3.7. Рабочая программа вместе с аннотацией предоставляется учителем в печатном и электронном виде. Печатный экземпляр Рабочей программы хранится у педагогического работника, электронный вид у заместителя директора, курирующего соответствующий уровень образования. Аннотация размещается на сайте образовательной организации в соответствующем разделе

3.8. Рабочие программы учебных предметов, курсов создаются и утверждаются до начала учебного процесса, осуществляемого по данным программам.

3.9. Внесение изменений Рабочей программы в течение учебного года не допускается. В случае выявленных в ходе мониторинговых исследований расхождений требований к результатам достижений допускается самостоятельное внесение незначительной корректировки содержания Рабочей программы в разделе «Тематическое планирование» в пределах 2-3-х учебных часов в течение учебного года.

3.10. Контроль за наличием и содержанием Рабочих программ осуществляет заместитель директора соответствующего уровня образования и методическая служба образовательной организации.

3. Организационные вопросы утверждения Рабочих программ

4.1. Рабочие программы проходят процедуру утверждения.

4.2. Рассмотрение Рабочих программ осуществляется на заседании Методического объединения учителей-предметников (далее – МО) по завершении или перед началом учебного года. В решении МО указывается: «рекомендовать к утверждению рабочие программы по внеурочной деятельности...» или «рекомендовать доработать рабочие программы по внеурочной деятельности... в срок до...».

4.3. Рассмотренные на заседании МО Рабочие программы согласуются с научно-методическим советом образовательной организации.

4.4. Окончательное утверждение приказом Рабочей программы осуществляется заместителем директора по содержанию образования на основании решения МО и согласования с научно-методическим советом.

Образец оформления титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 СТ. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМ.В.В.БРЕСЛАВЦЕВА"

«Принято»
на заседании
методического совета

«Утверждено»
Директор
В.И. Петрушкова

Протокол № _____
«__» _____ 20 ____ г.

«__» _____ 20 ____ г.

Рабочая программа по _
название учебного предмета
для _____ классов

классы
в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой вариант _____
(1- 4 (5) классов)

Автор (-ы)-составитель:

фамилия, инициалы

год создания программы

**Пример оформления раздела 1
«Цели учебного курса»**

1. Цели изучения курса

- развитие интереса учащихся к изучению новых информационных технологий и программирования;
- изучение фундаментальных основ современной информатики;
- формирование навыков алгоритмического мышления;
- формирование самостоятельности и творческого подхода к решению задач с помощью средств современной вычислительной техники;
- приобретение навыков работы с современным программным обеспечением.

**Пример оформления раздела 2
«Планируемые результаты освоения учебного курса»**

(из Рабочих программ по курсам «Информатика» и «Музыка»)

Личностные результаты:

- 1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и техники;
- 2) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 3) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 4) эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;
- 5) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметные результаты:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Предметные результаты (по темам курса)

Музыка в жизни человека

Выпускник научится:

- воспринимать музыку различных жанров, размышлять о музыкальных произведениях как способе выражения чувств и мыслей человека, эмоционально, эстетически откликаться на искусство, выражая своё отношение к нему в различных видах музыкально-творческой деятельности;
- ориентироваться в музыкально-поэтическом творчестве, в многообразии музыкального фольклора России, в том числе родного края, сопоставлять различные образцы народной
- и профессиональной музыки, ценить отечественные народные музыкальные традиции;
- воплощать художественно-образное содержание и интонационно-мелодические особенности профессионального и народного творчества (в пении, слове, движении, играх, действиях и др.).

Выпускник получит возможность научиться:

- *реализовывать творческий потенциал, осуществляя собственные музыкально-исполнительские замыслы в различных видах деятельности;*
- *организовывать культурный досуг, самостоятельную музыкально-творческую деятельность, музицировать и использовать ИКТ в музыкальных играх.*

Пример оформления раздела 3 «Содержание учебного курса» (из Рабочей программы по курсу «Информационные технологии»)

Информация вокруг нас

Техника безопасности при работе и организация рабочего места. Компьютер-универсальная машина для работы с информацией. Сферы применения компьютера. Устройство компьютера. Основные устройства компьютера. Дополнительные устройства компьютера. Управление компьютером. Технология ввода информации в память.

Информационные технологии

Носители информации. Как хранили информацию раньше. Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текста. Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Знакомство и работа в текстовом редакторе «Блокнот». Знакомство и работа в текстовом процессоре «Word». Текстовый фрагмент и операции с ним. Форматирование и редактирование текста. Представление информации в форме таблиц и списков. Структура таблицы. Списки – способ упорядочивания информации. Наглядные формы представления информации «От текста к рисунку, от рисунка к схеме». Информация и информационные процессы.

Разнообразие наглядных форм представления информации. Диаграммы. Виды диаграмм. Поиск информации. Электронная почта. Компьютер- универсальная машина для работы с информацией. Использование компьютера в творческих профессиях. Устройства ввода и информации. Устройства и вывода информации. Визуализированная информация. Виды списков. Формы записи алгоритмов. Наглядное представление процессов изменения величин и их соотношений. История развития вычислительной техники. Всемирная паутина.

Компьютерная графика

Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы и процессоры.

Графический редактор Paint Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Инструменты чертежника в графическом редакторе Paint. Создание и преобразование графических изображений. Графика в текстовом процессоре «Word».

Компьютерные презентации

Компьютерные презентации. Правила создания презентации, дизайн слайдов. Создание линейной компьютерной презентации, содержащей текст и графическое изображение. Создание компьютерной презентации с гиперссылками, содержащей текст и графическое изображение. Создание мультимедийного документа. Технология создания презентаций для проведения: викторины и опроса и др.

Элементы домашней и прикладной экономики

Бюджет семьи. Доходы и расходы семьи. Рациональный бюджет школьника. Рациональный бюджет школьника. Традиции моей семьи. Таблицы помощники.

Интерьер жилого дома

История интерьера. Гигиена жилища. Интерьер кухни. Планировка кухни. Основные стили интерьера комнаты, композиция и зонирование, элементы декора. Роль освещения в интерьере жилья и его виды. Знакомство с профессией дизайнера.

Технология конструирования и моделирования (LEGO) Техника безопасности. Знакомство с основными деталями и узлами конструктора LEGO.

Таблица для оформления раздела 4 «Тематическое планирование»

Для основных курсов учебного плана

[illegible]

Для курсов внеурочной деятельности

[illegible]

Оформление аннотации к Рабочей программе

Аннотация к рабочей программе

« _____ »
название учебного курса

для ...-х классов

1. Программа составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального (основного, среднего) общего образования;
- Примерной программы: (автор, название примерной программы, если она есть).

2. Основные цели программы (можно одну цель):

- _____;
- _____.

3. Место предмета в учебном плане (сколько часов в каких классах).

4. Основные разделы содержания программы:

- _____;
- _____;
- _____.

Автор: _____

фамилия, инициалы