

Принято Управляющим советом
« 30 » 05 2024г, протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ « СОШ № 3 ст.
Зеленчукской им. В.В. Бреславцева»
В.И. Петрушкова

от 30.05.24 г. № 60-а

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации сопровождения детей с ОВЗ

I. Общие положения

1. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья создается с целью осуществления повседневной работы, обеспечивающей создание условий для их учебной и социальной адаптации.
2. Сопровождение осуществляет тьютор (ассистент педагога) образовательного учреждения.
3. Тьютор (ассистент педагога) назначается руководителем учреждения.
4. Непосредственный контроль за деятельностью тьютора (ассистента педагога) осуществляет учитель класса.
5. Для работы с детьми, имеющими ограниченные возможности, в штатное расписание учреждения вводятся ставки должности «тьютор».
6. На должность «тьютор» (ассистент) назначаются лица, в соответствии с должностной инструкцией.

II. Порядок организации сопровождения

1. Сопровождение организуется для детей, имеющих ограничения жизнедеятельности, которые не позволяют ему самостоятельно посещать занятия в образовательном учреждении на общих основаниях:
 - тяжелые нарушения опорно-двигательного аппарата;
 - потеря зрения, слуха;
 - глубокая умственная отсталость;
 - синдром Дауна;
 - нарушения развития эмоционально-волевой сферы и выраженные проблемы поведения и т.д.;
1. Решение о сопровождении ребенка, имеющего специальные потребности, принимаются психолого-медико-педагогическим консилиумом средней общеобразовательной школы.
2. При возникновении спорных вопросов в организации сопровождения ребенка учреждение обращается в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Выявление учащихся с ограниченными возможностями сопровождения , нуждающихся в организации сопровождения процесса их обучения производится с 1 мая до 1 сентября; а при наличии свободных мест - в течение года.
4. Занятия с обучающимися проводятся учителями при участии тьютора по адаптированной программе образовательного учреждения, составленной на основании индивидуальной образовательной программы утвержденной Психолого-педагогическим консилиумом школы с учетом индивидуальных возможностей ребенка.
5. Сопровождение детей прекращается по решению психолого-медико- педагогического консилиума учреждения.

III. Документация

1. Документация тьютора (ассистента) включает следующее:
 - дневник наблюдения за ребенком;
 - журнал посещаемости;
 - портфолио сопровождаемых учащихся.
1. Ответственность тьютора (ассистента)
2. Тьютор (ассистент) несет личную ответственность за детей с ограниченными возможностями на уроках и переменах в соответствии с порядком, установленным