

Имп ооо
31 мар.
15.11

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

ст. Зеленчукская

№ 249

О предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, осваивающих общеобразовательные программы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 № 29,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, согласно приложению 1.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Зеленчукского муниципального района www.zelenchukadmin.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношение с 01.01.2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района



А. Н. Науменко

Приложение к постановлению
администрации Зеленчукского
муниципального района
от 30.03.2023 № 249

П О Р Я Д О К

предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - денежная компенсация), в государственных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных образовательных организациях, в том числе на дому (далее - образовательная организация), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, порядок организации предоставления денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы.

1.3. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее — заявитель) в размере:

80 рублей для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов взамен однократного приема пищи, за счет средств республиканского бюджета (кроме того, обучающиеся с ОВЗ однократно получают бесплатное горячее питание за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов);

160 рублей для обучающихся с ОВЗ 5-11 классов взамен двухкратного питания.

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного

года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации-(далее - заявление).

2.2. В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

2.3. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

заявление;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающегося с ОВЗ;

копия СНИЛС заявителя и обучающегося с ОВЗ;

копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики;

копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справка медико-социальной экспертизы;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представленные документы рассматриваются образовательной организацией в порядке, утвержденном образовательной организацией.

2.4. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.5. Основания для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ:

не предоставление документов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме;

выявление фактов отсутствия права на обеспечение обучающегося двухразовым бесплатным питанием;

выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации.

2.6. Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

3. Организация предоставления денежной компенсации

3.1. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня,

следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, возникших после введения в действие настоящего Порядка.

3.2. Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации о предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

3.3. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.4. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

3.5. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

3.6. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни в текущем месяце, на основании приказа общеобразовательной организации.

3.7. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

изменение формы обучения, обучающегося с ОВЗ;

смерть заявителя и(или) обучающегося с ОВЗ;

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя или признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

усыновления (удочерения) обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена денежная компенсация;

снятие с обучающегося с ОВЗ статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья или статуса ребенка-инвалида;

признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;

выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.8. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, заявитель обязан в письменной форме сообщить в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением абзаца третьего пункта 3.7 настоящего Порядка и предоставить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие не извещения им образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации, непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации подлежит возврату заявителем в порядке установленном образовательной организацией.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

4.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в части расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

4.2. В муниципальных общеобразовательных организациях - за счет субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также бюджетных ассигнований из местных бюджетов.

4.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики составляет 94 (девяносто четыре) процента от общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства.

4.4. Денежная компенсация производится из расчета 5 (6) дневной рабочей недели (фактические дни) в соответствии с учебным планом на основании норматива на питание:

$$Дк = Рн \times Нпп, \text{ где:}$$

Дк - денежная компенсация;

Рн - 5 (6) дневная рабочая неделя (фактические дни) в соответствии с учебным планом;

Н - норматив на питание (в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка).

4.5. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций.

Заместитель главы – управделами администрации Зеленчукского муниципального района



И. А. Саламахина