

**Должностная инструкция
эксперта отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического
воспитания граждан федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан управления реализации федеральных проектов и программ (далее – Эксперт, Отдел) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр») относится к категории «специалисты» и подчиняется ведущему эксперту Отдела (далее – ведущий эксперт отдела) в соответствующем субъекте Российской Федерации.

1.2. Эксперт назначается и освобождается от должности приказом ФГБУ «Росдетцентр» по согласованию с начальником управления реализации федеральных проектов и программ, начальником Отдела и ведущим экспертом отдела.

1.3. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Эксперта его обязанности могут быть возложены на ведущего эксперта отдела на основании приказа ФГБУ «Росдетцентр», изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.4. Эксперт должен иметь:

высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности

или

высшее образование, дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности

или

среднее профессиональное образование в рамках укрупненной группы специальностей «Образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности (в том числе с получением его после трудоустройства)

или

успешное прохождение промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям

и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. В своей деятельности Эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституцией и уставом соответствующего субъекта Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами соответствующего субъекта Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами ФГБУ «Росдетцентр», касающимися выполняемой работы, Уставом ФГБУ «Росдетцентр», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ФГБУ «Росдетцентр», настоящей Должностной инструкцией, трудовым договором, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендациями по их реализации в общеобразовательных организациях.

1.6. Эксперт должен знать:

- основы педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических и организационно-управленческих задач;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного или нескольких видов творческой деятельности: научно-практической, эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- нормы и правила ведения документооборота;
- рабочую программу воспитания образовательных организаций соответствующего субъекта Российской Федерации.

1.7. Эксперт должен обладать следующими навыками:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений в пределах своей компетенции;

- ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными организациями, социальными партнерами, владение грамотной речью;

- нормотворческой деятельности, стратегического планирования, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, делегирования полномочий, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- пользования современной оргтехникой и программными продуктами, электронной почтой, работы с информационно-телекоммуникационными сетями.

1.8. Эксперт должен повышать свой профессиональный уровень знаний и компетенций.

2. Функции

Основными направлениями деятельности Эксперта являются:

2.1. Оказание содействия в организации воспитательного процесса в образовательных организациях и стимулирование развития этого процесса.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Должностные обязанности

На Эксперта возложены следующие должностные обязанности:

3.1. Оказание содействия развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.2. Изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях.

3.3. Создание условий для самореализации обучающихся в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, в том числе проекты и программы Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников), включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Оказание содействия в проведении учебных занятий, воспитательных и иных мероприятий с использованием достижений в области педагогической

и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей в разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых.

3.6. Способствование развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, оказание помощи в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, возрастных интересов, потребностей обучающихся; организация их коллективно-творческой деятельности.

3.7. Обеспечение условий для широкого информирования обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях.

3.8. Инициирование и поддержание ученического самоуправления – как на уровне образовательной организации, так и на уровне классных сообществ.

3.9. Обеспечение взаимодействия органов самоуправления образовательных организаций, педагогических коллективов образовательных организаций и детских общественных организаций.

3.10. Поддержание социально значимых инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), позволяющих им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для своего развития проводить свободное время; сопровождение детских социальных проектов.

3.11. Анализ достижений обучающихся, оценка эффективности их обучения на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, с использованием компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц; анализ и распространение информации о позитивном опыте работы педагогов по вопросам воспитания, деятельности Российского движения школьников, в том числе на сайте образовательной организации.

3.12. Участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в образовательной организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или иными законным представителями.

3.13. Привлечение к работе с обучающимися работников организаций культуры и спорта, родителей (иных законных представителей), общественных организаций и социальных партнеров.

3.14. Участие в организации каникулярного отдыха обучающихся с использованием передового опыта работы с детьми и молодежью.

3.15. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержание традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.

3.16. Поддержание деятельности функционирующих на базе образовательных организаций первичных отделений Российского движения школьников.

3.17. Организация для обучающихся экскурсий, экспедиций, походов в рамках всероссийских проектов Российского движения школьников.

3.18. Организация профориентационной работы с обучающимися на основе Всероссийского проекта Российского движения школьников «Профориентация в цифровую эпоху».

3.19. Организация работы школьных медиа согласно всероссийским проектам и мероприятиям информационно-медийного направления деятельности Российского движения школьников, реализация их воспитательного потенциала.

3.20. Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей.

3.21. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей; распространение позитивного опыта семейного воспитания, включение родителей обучающихся в реализацию воспитательных программ образовательных организаций.

3.22. Участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательных организациях и вовлечение в эту работу педагогов, обучающихся и их родителей; выявление потребностей обучающихся и их родителей для разработки предложений по корректировке программы воспитания.

3.23. Организация работы по проведению дней единых действий в рамках всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

3.24. Организация взаимодействия с классными руководителями, социальными педагогами по выявлению детей и молодежи группы риска, вовлечению их в конструктивные практики и мероприятия Российского движения школьников и других детских общественных организаций.

3.25. Оказание консультативной и методической помощи директорам образовательных организаций, педагогам, обучающимся по реализации направлений деятельности Российского движения школьников и интеграции их в рабочую программу воспитания.

3.26. Участие в разработке стратегии обеспечения воспитательной деятельности в образовательных организациях.

3.27. Осуществление работы по защите прав детей и молодежи, работа с лидерами детских и молодежных неформальных группировок.

3.28. Взаимодействие со Всероссийским детско-юношеским военно-патриотическим общественным движением «ЮНАРМИЯ»; вовлечение детей и молодежи (в том числе группы риска) в реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» через проведение всероссийских патриотических форумов, слетов, акций и других массовых мероприятий, участие в юнармейских проектах, конкурсных движениях, фестивалях, распространение юнармейских программ по организации отдыха детей,

их оздоровления, патриотических экспедиций.

3.29. Разработка и составление ежемесячных, квартальных и годовых планов работы; предоставление отчетности ведущему эксперту отдела о проделанной работе; подготовка материалов для организации и проведения августовских педагогических конференций; подготовка информации для опубликования на сайтах образовательных организаций, группах в социальных сетях (включая фото и видео материалы, презентации).

3.30. Оказание методической и консультационной помощи педагогам образовательных организаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации внеурочной деятельности (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренинги, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных сетей), а также за счет возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских, развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации для самостоятельного использования обучающимися), бесплатных интернет-ресурсов, сайтов организаций культуры и спорта, открывающих трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным и архивным фондам.

3.31. Своевременное информирование ФГБУ «Росдетцентр» о случаях привлечения его к административной или уголовной ответственности, а также незамедлительное информирование о случаях возникновения ситуаций, представляющих угрозу его жизни и здоровью.

3.32. Обеспечение при расторжении трудового договора передачи дел вновь назначенному работнику в порядке и сроки, согласованный с ведущим экспертом отдела.

3.33. Незамедлительное информирование ведущего эксперта отдела о временной нетрудоспособности, о предстоящем отпуске по беременности и родам, а также об изменении личных данных (смене фамилии, имени, отчества, паспорта, реквизитов банка, СНИЛС, ИНН), повышении квалификации или переподготовки, награждении почетными грамотами, благодарственными письмами органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, медалями, знаками отличия и др. с предоставлением подтверждающих документов.

3.34. Не разглашение ставших ему известными в процессе работы сведений, содержащих конфиденциальную информацию.

3.35. Не совершение действий, причиняющих вред деловой репутации ФГБУ «Росдетцентр».

3.36. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «Росдетцентр».

4. Права

Эксперт имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства ФГБУ «Росдетцентр», относящихся к его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение ведущего эксперта отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Должностной инструкцией.

4.3. Участвовать в подготовке документов, относящихся к его деятельности в соответствии с должностными обязанностями.

4.4. Сообщать ведущему эксперту отдела обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в работе ФГБУ «Росдетцентр» и вносить предложения по их устранению.

4.5. По поручению ведущего эксперта отдела запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ФГБУ «Росдетцентр», а также от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных в соответствии с Должностной инструкцией.

4.6. Требовать от руководства ФГБУ «Росдетцентр» соблюдения норм трудового законодательства и оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав (в том числе обеспечение оргтехникой, расходными материалами, атрибутикой и пр.).

4.7. Принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, связанных с деятельностью в соответствии с настоящей Должностной инструкцией.

4.8. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату.

4.9. На предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве 28 календарных дней.

4.10. На распределение рабочего времени из расчета 40 рабочих часов в неделю, а в регионе с особыми климатическими условиями, в котором предусмотрена сокращенная рабочая неделя для женщин, – 36 рабочих часов.

4.11. На осуществлять иных прав, установленных трудовым законодательством.

5. Ответственность

5.1. Эксперт несет ответственность:

5.1.1. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. за разглашение конфиденциальной информации;

5.1.3. за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным законодательством Российской Федерации;

5.1.4. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Экспертом по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию.


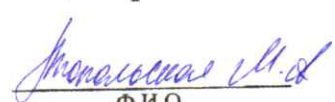

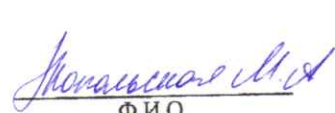

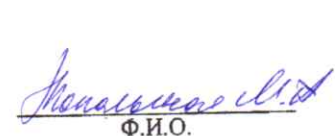

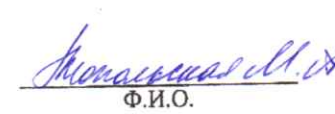

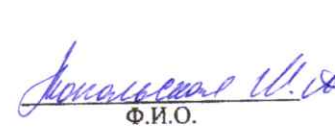
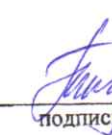


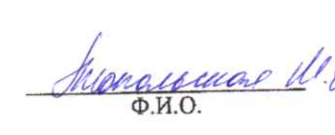

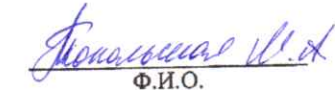

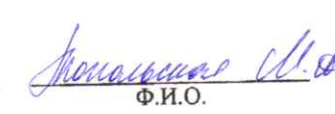
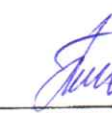
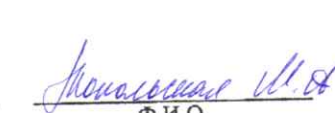
6. Заключительные положения

6.1. Эксперт знакомится с должностной инструкцией под роспись при приеме на работу при подписании трудового договора.

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у ФГБУ «Росдетцентр», другой – у Эксперта.

6.3. Эксперт знакомится под роспись с изменениями в должностной инструкции, касающимися общих положений, должностных обязанностей, прав, ответственности и оформленными соответствующим приказом ФГБУ «Росдетцентр».

ЛИСТ
ознакомления с должностной инструкцией
эксперта отдела реализации проектов и программ в сфере
патриотического воспитания граждан федерального государственного
бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.
С должностным регламентом ознакомлен(а) « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.	 подпись	 Ф.И.О.